

南京中医药大学科研经费网上查询流程图解

一、登录系统（建议使用 IE11、谷歌浏览器、360 极速）

1. 通过南京中医药大学网站内链接，进入南京中医药大学财务处综合信息门户（见图 1）。



图 1

2. 输入用户名（工号）、密码（初始密码为工号）、验证码后，进入如下界面（见图 2）。



图 2

二、高级财务查询

1. 点击左侧“高级财务查询”，出现图 3。



图 3

2. 点击“我的项目查询-项目成组查询”，出现图 4。



图 4

3. 可选择要查询的年份，也可选择以专项经费负责人或其他身份查询经费情况，点击“项目成组查询”，出现图 5。

南京中医药大学
Nanjing University of Chinese Medicine

财务处
综合信息门户

首页 预约报销 财务查询 项目授权 退出

网上查询

项目成组查询

查询功能 项目负责人&研究生导师查询 查询年份 2018年 过滤全零项目 是 否 合并子项目 是 否

项目成组查询

项目清单 未核销借款情况

重置 导出 查询

项目代码	项目名称	负责人	年初余额	本年收入/预算	本年支出	借款	冻结/保留数	项目余额	可用余额	实际可用数	备注
0120	基础研究		2,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,923.00	2,923.00	2,923.00	
0120	基础研究配套		14,266.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,266.00	14,266.00	14,266.00	
012C	制研究		176,540.98	8,550.00	8,550.00	0.00	0.00	176,540.98	176,540.98	176,540.98	
01207			47,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,500.00	47,500.00	47,500.00	
	合计		241,229.98	8,550.00	8,550.00	0.00	0.00	241,229.98	241,229.98	241,229.98	

项目明细

图 5

说明：该界面将出现负责人名下某项目所有专项经费情况，可见项目代码、项目名称、年初余额、本年收入、本年支出、该项目下借款金额、冻结金额（即已预约金额）、项目余额、可用余额等字段。

4. 选中某一项目经费代码，出现图 6。通过点击“项目明细栏目”，可查询该项目经费收支明细、项目执行情况（即项目预算执行情况）、收支科目分类统计（即支出方向大类汇总统计）、未核销借款情况、项目权限管理（可授予某教师查询权限）、资金来源（财政、非财政）等。



图 6

5. 如查询间接费用等，可点击“预算执行情况”，会出现如下页面（见图 7）。



图 7

说明：其中显示的间接费用（含绩效支出）是可支取部分，间接费用（学校提取的管理及资源占用费）是学校扣除的科研管理和资源占用费，两项总和是该项目间接费用的总额度，执行数是每到一笔拨款学校扣除的科研管理和资源占用费。基金委从立项第二年开始，每年 3-4 月以研究周期年限次数，等分下拨款项（譬如 2017 年立项的面上项目间接经费 12 万，研究周期为 4 年，从 2018 年起每年下拨 3 万）。