非国家社科基金等人文社会科学相关科研项目资金预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目批准号 |  | | 研究周期 | |  |
| 项目负责人 |  | | 项目资助经费 | |  |
| **预算科目名称** | | **金额** | | **预算说明** | |
| **直接费用** | |  | |  | |
| 1、资料费 | |  | |  | |
| 2、数据采集费 | |  | |  | |
| 3、会议费/差旅费/国际合作与交流 | |  | | 不超直接费用20%（省社科不超30%）不需提供测算依据，超过需详细说明 | |
| 4、设备费 | |  | |  | |
| 5、专家咨询费 | |  | |  | |
| 6、劳务费 | |  | |  | |
| 7、印刷出版费 | |  | |  | |
| 8、其他支出 | |  | |  | |
| 间接费用 | |  | |  | |
|  | |  | | 管理费4% | |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |

经费预算填写说明：

1. 数据采集费包括调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出。
2. 此表中设备费、专家咨询费、劳务费预算不予调增。如需调减，由项目负责人提出申请，由学校审核后用于项目其他方面支出。间接费用比例依照相关课题经费管理办法执行。
3. 此表一式二份，科学技术与产业处留存一份，报送财务处一份。