南京中医药大学科研平台经费预算调剂申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目经费卡号 |  | | | | 立项日期 | |  |
| 项目负责人 |  | | | | 资助经费  （万元） | |  |
| **预算科目名称** | | **剩余额度(元)** | | **调剂额度(元)**  **调增用“+”，调减用“-”** | | | **调剂后额度(元)** |
| **一、设备费** | |  | |  | | |  |
| 1、设备购置费 | |  | |  | | |  |
| 2、设备试制费 | |  | |  | | |  |
| 3、设备改造与租赁费 | |  | |  | | |  |
| **二、业务费** | |  | |  | | |  |
| 1、材料费 | |  | |  | | |  |
| 2、测试化验加工费 | |  | |  | | |  |
| 3、燃料动力费 | |  | |  | | |  |
| 4、差旅费 | |  | |  | | |  |
| 5、会议费 | |  | |  | | |  |
| 6、国际合作与交流费 | |  | |  | | |  |
| 7、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  | | |  |
| **三、劳务费** | |  | |  | | |  |
| 1、劳务费  （研究生、外聘人员） | |  | |  | | |  |
| 2、专家咨询费 | |  | |  | | |  |
| **四、其他支出** | |  | |  | | |  |
| 合计 | |  | |  | | |  |
| 调整理由： | | | | | | | |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | 科技处经办人（签字）:  年 月 日 | | | 财务处经办人（签字）:  年 月 日 | |
| 二级单位负责人（签字）：  年 月 日 | | | 分管科研校领导（签字）：  年 月 日 | | | | |

经费调整说明：

1. 科研项目经费预算原则上只能调剂一次。
2. 预算调剂需根据各项目主管部门相关经费管理文件执行。
3. 调剂幅度超过50万（含）时增加二级学院负责人审核，分管科研校领导加签。

**注：本表一式三份，项目负责人、科技处、财务处各留存一份。**